

Riebiņu novada Rušonas pamatskola

Reģistrācijas apliecība Nr.4212900373

Adrese: Liepu iela 5A, Kastīre, Rušonas pag., Riebiņu nov., LV 5329

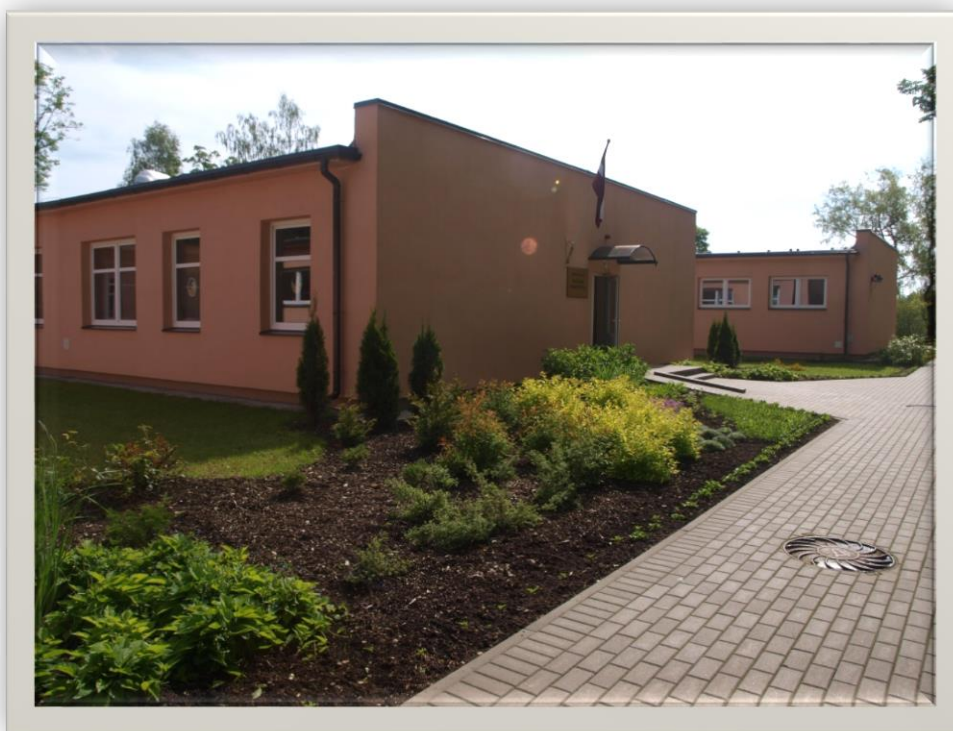
Tālrunis: 65326451

Mājas lapa: <http://www.rusonaspamatskola.lv/>

e – pasts: rusonaspk@riebini.lv

Skolas direktore: Janīna Šelegoviča

Pašnovērtējuma ziņojums



**Kastīrē
2015**

Saturs

1.	Skolas vispārīgs raksturojums.....	3
1.1.	Skolas vēsture.....	3
1.2.	Sociālās vides raksturojums.....	3
1.3.	Izglītojamo ģimeņu raksturojums.....	3
1.4.	Izglītības programmas un izglītojamo skaits tajās.....	4
1.5.	Pedagogu sastāvs un kvalifikācija.....	5
1.6.	Skolas vadība.....	6
1.7.	Atbalsta personāls.....	6
1.8.	Skolas tradīcijas.....	6
1.9.	Skolas īpašie piedāvājumi	7
1.10.	Interesu izglītība.....	7
1.11.	Skolas budžeta nodrošinājums.....	7
2.	Skolas darbības pamatmērķi un uzdevumi.....	8
3.	Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un to izpilde.....	8
4.	Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.....	14
4.1.	Pamatjomu vērtēšanai izmantotie materiāli.....	15
5.	Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	16
5.1.	Mācību saturs.....	16
5.2.	Mācīšana un mācīšanās.....	16
5.2.1.	Mācīšanas kvalitāte.....	16
5.2.2.	Mācīšanās kvalitāte.....	17
5.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	18
5.3.	Izglītojamo sasniegumi.....	18
5.3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	19
5.3.2.	Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudījumos un diagnosticējošajos darbos...	20
5.4.	Atbalsts izglītojamajiem.....	22
5.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	22
5.4.2.	Atbalsts personības veidošanā.....	23
5.4.3.	Atbalsts karjeras izglītībā	23
5.4.4.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	24
5.4.5.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	26
5.4.6.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	27
5.5.	Skolas vide.....	27
5.5.1.	Mikroklimats.....	27
5.5.2.	Fiziskā vide.....	28
5.6.	Skolas resursi.....	29
5.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	29
5.6.2.	Personālresursi.....	29
5.7.	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	30
5.7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	30
5.7.2.	Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība.....	30
5.7.3.	Skolas sadarbība ar citām institūcijām.....	31
6.	Turpmākā attīstība.....	32

1. Skolas vispārīgs raksturojums

1.1. Skolas vēsture

Skolas ēka uzcelta 1987. gadā. Darbojās kā skola – bērnudārzs.

1996. gadā pirmais 9. klases izlaidums Rušonas pamatskolā.

2009. gadā pabeigta skolas renovācija.

2012. gadā pabeigta sporta zāles renovācija.

Rušonas pamatskola izvietojas divās savrup stāvošās ēkās (skolas ēka, sporta zāle).

Iepriekšējā skolas darbības kvalitātes vērtēšanas procesa norises laiks skolā notika 2010. gada 23.-24. februārī.

1.2. Sociālās vides raksturojums

Rušonas pamatskola atrodas Latvijas dienvidaustrumos - 220 kilometri no Rīgas un 24 kilometri no novada centra Riebiņiem.

Riebiņu novads ir tipiska lauku teritorija bez tajā ietilpstošas pilsētas vai pilsētciemata, tas ir izveidojies, apvienojoties sešām lauku pašvaldībām: Galēnu pagasts, Riebiņu pagasts, Rušonas pagasts, Silajāņu pagasts, Sīļukalna pagasts un Stabulnieku pagasts. Tā kopējā teritorija aizņem 630 km², iedzīvotāju skaits – 5614.

Lielākie pēc teritorijas platības ir Rušonas un Riebiņu pagasti. Vidējais iedzīvotāju blīvums uz km² ir 11 cilvēki. Riebiņu novads robežojas ar Preiļu novadu, Aglonas novadu, Daugavpils novada Višķu pagastu, Krāslavas novada Kastuļinas pagastu, Rēzeknes novadu, Viļānu novadu, Varakļānu novadu un Krustpils novada Atašienes pagastu.

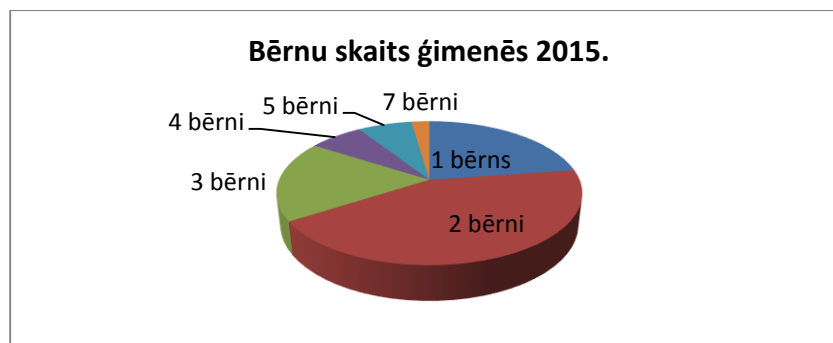
Riebiņu novadā labi izveidota infrastruktūra: ir dzelzceļš, labs autoceļu sazarojums, skolas, pirmsskolas iestādes, bibliotēkas, kultūras nami, veikali, ģimenes ārstu prakses, aptiekas u.c.

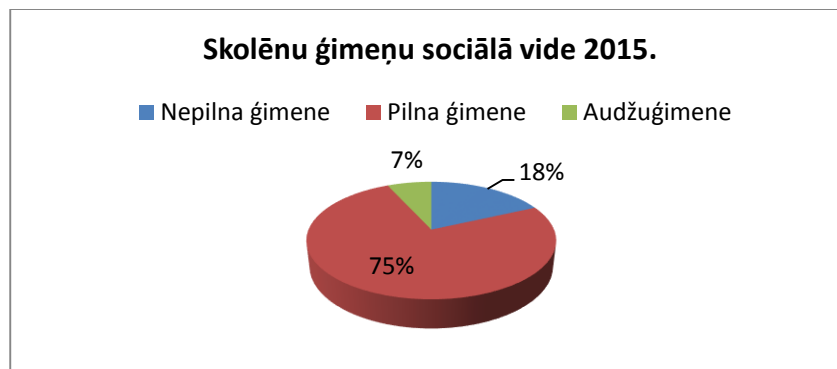
Riebiņu novadā ir 5 izglītības iestādes: Riebiņu vidusskola un četras pamatskolas: Galēnu pamatskola, Dravnieku pamatskola, Sīļukalna pamatskola un Rušonas pamatskola, kā arī viena pirmsskolas mācību iestāde „Sprīdītis”, kas atrodas Riebiņu ciemā.

Mūsu skolai raksturīga lauku sociālā vide. 12 izglītojamo ģimenēm skolā ir trūcīgās ģimenes statuss. Izglītojamie skolā tiek uzņemti, pamatojoties uz spēkā esošajiem Ministru Kabineta noteikumiem.

1.3. Izglītojamo ģimeņu raksturojums

Izglītojamo ģimenes ir dažādas – ar atšķirīgu bērnu skaitu, pilnas vai nepilnas ģimenes, katra ģimene ar savām tradīcijām un paradumiem.





1.4. Izglītības programmas un izglītojamo skaits tajās

Skolas darbības tiesiskais pamats ir LR Izglītības likums, Vispārējais izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, MK noteikumi, citi likumi un normatīvie akti, Mācību priekšmetu programmu paraugi pamatizglītībā, Rušonas pamatskolas audzināšanas programma, kā arī Riebiņu novada domē 2015. gadā apstiprināts skolas Nolikums.

Skola īsteno izglītības programmas:

Pamatizglītības programmu (kods 21011111, licence V- 1547),

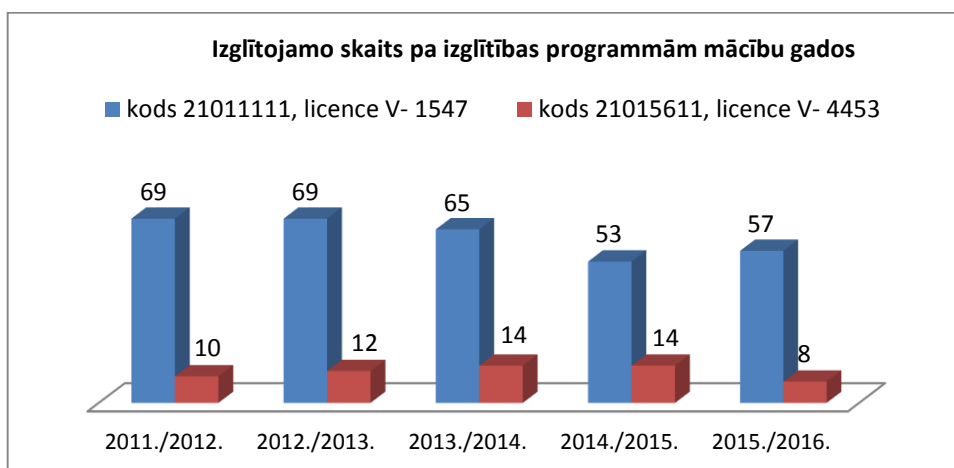
Pirmskolas izglītības programmu (kods 01011111, licence V - 4861),

Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611, licence V- 4453)

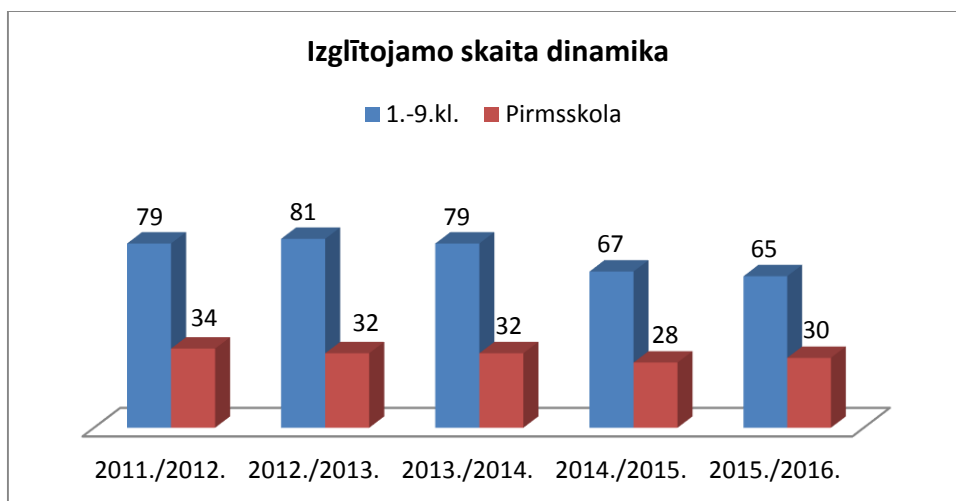
Izglītojamo skaits 2015./2016. māc. g.

1.- 9. kl.	5 - 6 g.	pirmsskola
65	13	17

Skolā 57 skolēni apgūst vispārējo izglītības programmu, 8 - speciālo pamatizglītības programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem.



Rušonas pamatskolas skolēni dzīvo Riebiņu, Preiļu novadā un Preiļu pilsētā.

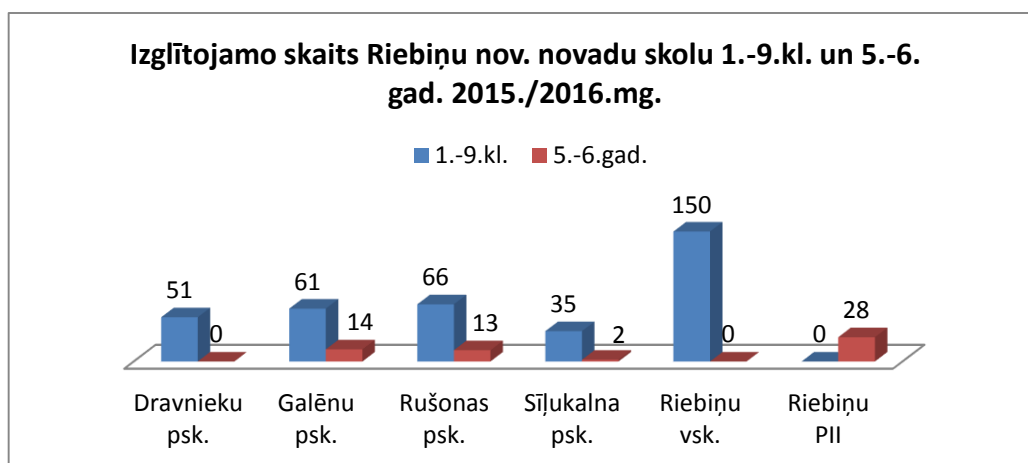


Gadu gaitā, sakarā ar demogrāfisko un sociālo situāciju valstī un sakarā ar vecāku un bērnu dzīves vietas maiņu, skolā tomēr skolēnu skaits ir gandrīz nemainīgs.

Rušonas pagastā ir samērā augsts bezdarba līmenis, tas ietekmē ģimeņu labklājību. Skolēnu skaits bieži mainās, vecākiem izvēloties dzīvesvietu tuvāk atrastajam darbam un mainoties audžu ģimenēs uzņemto bērnu skaitam.

Skolēnu skaits 1. klasē ik gadu būtiski nemainīgs 8-10 skolēni. Pirmklasnieku vecāku izvēli nosaka skolēnu stabilās pamatzināšanas, skolas labvēlīgais mikroklimats, individuālā pieeja mācību darbam un atbalsta personāla pieejamība.

Rušonas pamatskola pēc izglītojamo skaita ir lielākā pamatskola Riebiņu novadā.



1.5. Pedagogu sastāvs un kvalifikācija

2015./2016. mācību gadā skolā strādā 15 pedagogi, no tiem vecumā

Pedagogu vecums	Līdz 30 gadiem	no 30 līdz 40 gadiem	no 40 līdz 50 gadiem	no 50 līdz 60 gadiem	virs 60 gadiem
Pedagogu skaits	—	2	9	4	—

Pedagogu vidējais vecums ir no 40 līdz 50 gadiem.

5 pedagogiem ir maģistra grāds. Visiem pedagogiem ir atbilstoša pedagoģiskā izglītība un tālākizglītība.

Skolotāju profesionālās darbības kvalitātes pakāpes

<i>1. pakāpe</i>	<i>2. pakāpe</i>	<i>3. pakāpe</i>	<i>4. pakāpe</i>	<i>5. pakāpe</i>
_____	3	8	1	_____

Pedagoģiskais darba stāžs pedagogiem

Līdz 5gadiem	5 – 10 gadi	10 -20 gadi	20 – 30 gadi	virs 30 gadiem
1	1	4	6	3

1.6. Skolas vadība

- Direktors -1 amata likme.

1.7. Atbalsta personāls

- Logopēds- 0,318 amata likme.
- Psihologs-0,390 amata likme.

Pedagoģiskie darbinieki regulāri paaugstina savu kompetenci dažādos virzienos, pilnveidojot savu profesionālo darbību, iesaistās novada mācību priekšmetu metodisko komisiju un novada klašu audzinātāju metodiskās komisijas, skolas padomes darbībā.

1.8. Skolas tradīcijas

Skolā gadu gaitā ir izveidojušās tradīcijas, kuras kopj un bagātina pedagogi radošā sadarbībā ar izglītojamajiem un viņu vecākiem:

- Zinību diena,
- Skolotāju diena,
- Helovīni,
- Mārtiņdienas gadatirgus,
- Milžu cīņas,
- Valsts svētku svinēšana,
- Adventes vainaga pirmās sveces iedegšana,
- Rūķu darbnīcas,
- Svētrīts,
- Ziemassvētku pasākums,
- Valentīndiena,
- Meteņi,
- POP iela,
- Lieldienas,
- Dabaszinību nedēļa,
- Māmiņu diena,
- Zvaniņa diena,
- Olimpiskā diena,
- Mācību gada noslēguma pasākums,
- 9. klases izlaidums.

Skolas noformēšana atbilstoši gadskārtu svētkiem.

1.9.Skolas īpašie piedāvājumi:

- Skolvadības sistēma „E-klase”;
- Interneta pieslēgums un dators visos kabinetos;
- Bagāts bibliotēkas grāmatu fonds;
- 1.- 4.klašu izglītojamajiem pagarinātās dienas grupas;
- visiem izglītojamajiem Dalība programmās „Skolas piens” un „Skolas auglis” ;
- Atbalsta personāla (psihologa, logopēda) pieejamība 1 reizi nedēļā.

1.10.Interešu izglītība

Izglītojamajiem ir nodrošināta saturīga brīvā laika pavadīšana. Skolā ir 8 dažādi interešu pulciņi, kuros darbojas 97 izglītojamie, jo vairāki izglītojamie darbojas divos vai trīs pulciņos. Skolā darbojas interešu izglītības pulciņi:

<i>N.p.k.</i>	<i>Nosaukums</i>	<i>Mērķauditorija</i>
1.	Ritmika	1.-4.kl.
2.	VFS	1.-2.kl. 3.-5.kl.
3.	Kombinētie rokdarbi	1.-2.kl.
4.	Veselību veicinošs pulciņš	9.kl.
5.	„Prāta spēles”	7.kl.
6.	Datorapmācība;	5.-6.kl. 2.kl.
7.	Skatuves runa	1.-4.kl.
8.	Vokālais ansamblis	1.-4.kl. 5.-9.kl.

Pēc mācību priekšmetu stundām darbojas pagarinātās dienas grupa 1. - 4. klašu izglītojamajiem. Izglītojamo nokļūšanu uz skolu un uz mājām bez maksas nodrošina pašvaldības transports.

1.11. Skolas budžeta nodrošinājums

Skolas finansēšana tiek nodrošināta no valsts iedalītajām mērķdotācijām un vietējā pašvaldības budžeta. Skolas budžetā iekļānotā nauda.

<i>Skolas budžeta nodrošinājums</i>	<i>2013.gads</i>	<i>2014.gads</i>	<i>2015.gads</i>
Valsts finansējums/pedagogu algas/	105239 EUR	122898 EUR	107559 EUR
Pašvaldības finansējums/tehnisko darbinieku algas/	53009 EUR	63279 EUR	79787 EUR
Mērķdotācija 5 -6 gadīgo apmācībai/algu fonds/	10548 EUR	11357 EUR	8224 EUR

Uzturēšanas izdevumi	49783 EUR	46066 EUR	48358 EUR
KOPĀ:	218579 EUR	243600 EUR	243928 EUR

Plānojot skolas budžetu, tiek ņemti vērā izglītojamo, pedagogu un tehnisko darbinieku ieteikumi, skolas darbinieki regulāri tiek informēti par tā izlietojumu.

2. Skolas pamatmērķi un uzdevumi

Mērķi:

- Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
- Sekmēt izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, savu tautu, Latvijas valsti.
- Apzināt un respektēt izglītojamo, vecāku un pedagogu vajadzības un vēlmes, darbības centrā likt katra audzēkņa cilvēciskos panākumus atbilstoši spējām.

Uzdevumi:

- Nodrošināt skolēnu ar zināšanām un prasmēm, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai.
- Veicināt skolēna pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus.
- Sekmēt skolēna sociāli aktīvu attieksmi, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību.
- Mācību un audzināšanas procesā radoši pielietot jaunākās informācijas tehnoloģijas.
- Veidot pozitīvas sadarbības vidi, kur skolotājiem, skolēniem un vecākiem ir vienoti mērķi.
- Izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas.
- Racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

3. Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un to izpilde

<i>Joma</i>	<i>Prioritāte</i>	<i>Izpilde</i>
Mācību saturs	Valsts pamatizglītības standarta, pamatizglītības mācību priekšmetu standarta un pamatizglītības programmu paraugu izmaiņu ieviešana mācību procesā.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vēstures mācību priekšmetā īstenota pāreja uz divu atsevišķu mācību priekšmetu „Latvijas vēsture” un „Pasaules vēsture” apguvi. Tika iegādātas atbilstošas mācību grāmatas 6. – 9. klašu skolēniem. 2. 2014. gada 1. septembrī sāka angļu valodas apguvi 1. klasē. Iegādātas mācību grāmatas, darba burtnīcas un metodiskie materiāli. 3. Ar 2011./2012. mācību gada sākumu skolā ir pieejami projektā "Dabaszinātnes un matemātika" izstrādātie elektroniskie un drukātie mācību materiāli bioloģijā, fizikā, ķīmijā un matemātikā 7. – 9. klasei. Iegādātas mācību grāmatas bioloģijā.

Mācīšana un mācīšanās	Moderno informācijas tehnoloģiju daudzpusīga pielietošana mācību procesā.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolu informatizācijas projekta ietvaros Rušonas pamatskola nodrošināta ar četriem portatīvajiem datoriem, deviņiem skolēnu datoriem un divām interaktīvajām tāfelēm. 2. Visos mācību kabinetos un pirmsskolas telpās nodrošināts interneta pieslēgums un uzstādīti datori. 3. Skola izmanto elektronisko žurnālu e-klase.
	Pedagogu profesionālā pilnveide.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogi piedalās ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”. Projekta ietvaros 7 pedagogi ieguva 3. kvalitātes pakāpi, 3 – 2. kvalitātes pakāpi. 2014. gadā 2 pedagogi ir ieguvuši 3. kvalitātes pakāpi, 1 – 4. kvalitātes pakāpi. 2. 2014. gadā Rušonas pamatskola sadarbībā ar mācību centru „Sociālo Interesu Institūts” organizēja pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides kursus „Skolotāja darbs ar skolēnu disciplīnas pārkāpumiem” Riebiņu un Aglonas novada skolotājiem.
	Informācijas apmaiņas starp skolu un vecākiem pilnveidošana.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informācijas apmaiņa notiek saskaņā ar izstrādāto kārtību vecāku informēšanai par skolas darbību, kā arī par izglītojamo sasniegumiem, pārbaudes darbu rezultātiem, to vērtēšanu un iespējam strādāt papildus konkrētajā mācību priekšmetā un izmantojot skolvadības sistēmu e-klase. 2. Informācija tiek atspoguļota skolas mājas lapā, kurā apkopotas galvenās aktualitātes par skolu. 3. Izveidota efektīva sadarbība ar skolas vecāku padomi, iesaistot vecākus skolas pasākumu organizēšanā.
Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā, valsts pārbaudes darbos, mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ir apzināti skolēni, kuriem ir problēmas mācībās. 8 skolēniem ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu ir piemērota speciālā pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem. 2. Skolēniem mācību priekšmetos tiek piedāvātas individuālas nodarbības atbilstoši sastādītajam grafikam. Vecāki un skolēni ir informēti par individuālo nodarbību norises laiku. 3. Ir apmeklētas un izvērtētas 54 mācību stundas, kur atspoguļots diferencēts darbs stundā. Mācību darbs stundas laikā tika novērtēts ļoti labā un labā līmenī. Nav

		<p>skolotāju, kuru darbs novērtēts vidējā vai zemā līmenī.</p> <p>4. Tiek analizēti valsts pārbaudes darbu rezultāti, izdarīti secinājumi, izstrādāti tālākie uzdevumi izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.</p> <p>5. Izstrādāta un veiksmīgi darbojas izglītojamo stimulēšanas sistēma par labām sekmēm mācībās, sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos u.c.</p> <p>6. Ir augsti sasniegumi novada, starpnovadu un valsts olimpiādēs un konkursos.</p> <p>7. Par sasniegumiem mācībās un olimpiādēs tiek informēti izglītojamie, vecāki, pedagogu kolektīvs.</p>
Atbalsts izglītojamiem	Izglītojamo veselības aprūpes uzlabošana un veselīga dzīvesveida veicināšana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulāri notiek sadarbība ar Mutes veselības centru, Rušonas pamatskolas skolēni katru gadu izmanto zobu higiēnista pakalpojumus Preiļos. 2. Rušonas pamatskola piedalās programmās „Skolas piens” un „Skolas auglis”. 3. Skolas teritorijā labiekārtoti rotaļu un ielu vingrošanas laukumi. 4. Renovēta skolas sporta zāle. 5. Ziemā skolēniem ir pieejams slēpošanas inventārs un slēpošanas trase. 6. Tiek organizēti veselību veicinoši pasākumi (sporta dienas, pārgājieni, orientēšanās sacensības u.c.).
	Individuālās un diferencētās pieejas izglītojamajiem pilnveidošana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizētas kursu nodarbības pedagogiem, pieredzes apmaiņa par diferencēto darbu ar izglītojamajiem. 2. Organizēts darbs ar talantīgiem bērniem un bērniem, kuriem ir grūtības mācībās (individuālās nodarbības, pulciņa nodarbības, pagarinātās dienas grupa sākumskolai). 3. Stundās regulāri tiek izmantotas IT (interaktīvās tāfeles, video un audio materiāli). 4. Ir pozitīvas skolēnu un vecāku atsauksmes par mācību priekšmetu apguves iespējām. 5. Tiek apkopota un analizēta informācija par bērniem, kuriem ir grūtības mācībās katrā klasē un plānota turpmākā atbalsta rīcība.
	Skolas un atbalsta personāla sadarbības pilnveidošana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistemātiski tiek izpētītas skolēnu psiholoģiskās un sociālās vajadzības, balstoties uz kurām, tiek sastādīts atbalsta personāla darba plāns, kurā primāro vietu ieņem atbalsta sniegšana skolēniem, skolotājiem un vecākiem, kā arī psiholoģiski sociālais darbs, kas balstīts

		<p>uz uzvedības kultūras, savstarpējo attiecību un mācību sasniegumu izpēti un uzlabošanu.</p> <p>2. Tiek sastādīts un direktore apstiprināts individuālo nodarbību plāns skolēniem. Individuālām konsultācijām pie psihologa tika pieteikti 20 skolēni, kuru vecāki bija ieinteresēti problēmu risināšanā. Individuālajām nodarbībām pie logopēda tika pieteikts 21 skolēns. Izveidota sekmīga sadarbība ar skolēnu vecākiem, klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem.</p> <p>3. Regulāri par bērnu emocionāli psiholoģiska rakstura vai mācīšanās problēmām tiek informēti viņu vecāki, meklēti kopīgi problēmas risinājumi, nepieciešamības gadījumā sadarbojoties ar novada pedagoģiski medicīnisko komisiju un sociālajiem darbiniekiem.</p>
Skolas vide	Izglītojamo uzvedības un disciplinētības uzlabošana	<p>1. Tika koriģēti skolas iekšējās kārtības noteikumi, to apspriešanā un uzlabošanā iesaistot skolas kolektīvu. Rušonas pamatskolas skolēnu dienasgrāmatās ir ievietoti skolas iekšējās kārtības noteikumi, kurus pēc izlasīšanas ar saviem parakstiem apstiprina gan skolēni, gan viņu vecāki.</p> <p>2. Skolēnu līdzpārvalde aktīvi iesaistās problēmu, kas saistītas ar skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem un izglītojamo pienākumu neievērošanu, risināšanā. Iknedēļas skolas līnijās uzsvars tiek likts uz izglītojamo panākumiem.</p> <p>3. Ar iesaistīšanos skolas kopīgajos pasākumos tiek uzturēts labvēlīgs mikroklimats, ievērota savstarpēja cieņa attiecībās.</p>
	Skolas fiziskā vides labiekārtošana	<p>1. Skolas teritorijā labiekārtoti rotaļu, ielu vingrošanas un pludmales volejbola laukumi, slēpošanas un nūjošanas trases.</p> <p>2. Renovēta skolas sporta zāle.</p> <p>3. Esošā finansējuma ietvaros veikta skolas mācību kabinetu labiekārtošana (dabaszinību, matemātikas, angļu valodas, informātikas).</p> <p>4. Pasākumu kvalitātes uzlabošanai iegādāta apskaņošanas aparatūra.</p> <p>5. Skolas vides labiekārtošanā iesaistās skolēni un viņu vecāki.</p> <p>6. Tiek veidots un mainīts skolas telpu tematiskais svētku noformējums.</p>
Skolas resursi	Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana un	<p>1. Skolu informatizācijas projekta ietvaros Rušonas pamatskola nodrošināta ar</p>

	<p>jaunāko tehnoloģiju ieviešana mācību kabinetos.</p>	<p>četriem portatīvajiem datoriem, deviņiem skolēnu datoriem un divām interaktīvajām tāfelēm.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Visos mācību kabinetos un pirmsskolas telpās nodrošināts interneta pieslēgums un uzstādīti datori. 3. Matemātikas un fizikas kabinetam iegādātas mēbeles. 1.klasei – mēbeles un interaktīvā tāfele. 4. Dažos mācību kabinetos nomainītas tāfeles. 5. Sadarbībā ar sponsoriem nomainītas mēbeles dabaszinību kabinetā. 6. Pirmsskolā iegādāta automātiskā veļas mašīna, mēbeles. 7. Papildināts sporta inventārs – futbola bumbas, slēpes, nūjas, apavi, vieglatlētikas inventārs – šķēps, diski, barjeras, vingrošanas paklāji. 8. Aktu zālē uzstādītās elektriskās klavieres.
	<p>Bibliotēkas fonda paplašināšana</p>	<p>Ir papildinājies bibliotēkas fonds ar mācību un metodisko literatūru.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Latvijas vēsture 6. -9. klasei; • Pasaules vēsture 6. -8.. klasei; • Krievu valoda 6.- 9. klasei; • Angļu valoda 1., 2. klasei un 5.- 9.klasei; • Bioloģija 7.-9. klasei; • Informātika 5.-7. klasei; • Ģeogrāfija 8.,9. klasei. • Matemātika 8., 9. klasei. • Matemātika sākumskolai. <p>Visi skolas skolēni ir nodrošināti ar mācību grāmatām un darba burtnīcām - svešvalodās, 1.-4.kl. dabaszinībās, sociālās zinībās, mūzikā. 1.kl. – latviešu valodā un matemātikā.</p>
	<p>Tālākizglītības piedāvājums skolas darbiniekiem.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistematizēta informācija par katra pedagoga tālākizglītību un konkrētajām nepieciešamībām. 2. Tiek organizēti un apmeklēti kursi, semināri par aktuāliem jautājumiem. Skolā tika organizēti kursi sadarbībā ar mācību centru "SOCIĀLO INTEREŠU INSTITŪTS", kuros piedalījās starpnovadu skolu pedagogi: <ul style="list-style-type: none"> • "Skolotāja darbs ar skolēnu disciplīnas pārkāpumiem"12 st. 2014. • "Riska grupas bērnu mācīšanās un uzvedības īpatnības"12 st. 2015.

Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Pašvērtējuma process – skolas neatņemama sastāvdaļa ikvienam skolas darbiniekam.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogu sadarbības veicināšanai un pieredzes apmaiņai notiek izglītojoša un informējoša veida apspriedes. 2. Izglītojoša un informējoša rakstura pedagogu sapulces. 3. Darba plānošana, analīze notiek pedagoģiskās padomes sēdēs, apspriedēs pie direktores un MK sanāksmēs.
	Korekta, lietišķa un pārskatāma skolas attīstības plāna izveidošana un īstenošana.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolas attīstības plāna izstrāde notiek demokrātiski, tas pieejams visām ieinteresētajām pusēm. 2. Regulāri tiek izvērtēta skolas darbība, apzinātas nepieciešamības, norādītas tālākās attīstības prioritātes, izdarītas nepieciešamās korekcijas attīstības plānā.
	Skolas vadības darbības kvalitāte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Demokrātiski un atbilstoši likumu un normatīvo aktu prasībām izstrādāta skolas darbu reglamentējošā dokumentācija. 2. Notiek regulāra un plānveidīga darba organizēšana un vadīšana. 3. Ir izveidojusies laba sadarbība ar skolas padomi, izglītības koordinatori un pašvaldību. 4. Notiek regulāra skolas darbinieku iesaiste skolas pašvērtēšanā, attīstības plāna veidošanā (skolotāju pašvērtējumi). 5. Ir veidota veiksmīga sadarbība skolēns - skolotājs- vecāks. 6. Ir nodrošināta skolas darbu reglamentējošo dokumentu atbilstība ārējiem normatīvajiem aktiem. 7. Ir veikta amatu aprakstu izstrāde, ievērojot profesiju standartus. 8. Notiek skolas SVID veidošana. 9. Skolas attīstības plāna izpilde notiek atbilstoši skolas vajadzībām, veicot nepieciešamās korekcijas. 10. Notiek sekmīga skolas personāla sadarbība.

4. Iepriekšējās vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Joma, kvalitātes rādītājs	Rekomendācijas	Paveiktais
Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.	Visiem pedagogiem ievērot skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtību.	Tika pārskatīta un papildināta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Tās ievērošanu kontrolē skolas direktore.
Atbalsts skolēnu veselības aprūpes, psiholoģiskās un sociālās palīdzības jomā, drošības garantēšana.	Nodrošināt pastāvīgu psihologa pakalpojumu pieejamību.	Nodrošināta psihologa pakalpojuma pieejamība - 0,390 amata likme.
Atbalsts skolēniem ar speciālām vajadzībām.	Licencēt programmu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Nodrošināt speciālā pedagoga pakalpojumu pieejamību.	Licencēta speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611, licence V- 4453 06.07.2011.). Nodrošināti logopēda pakalpojumi (0,381 amata likme).
Telpas, iekārtas un materiāltehniskie resursi.	Atjaunot skolas mēbeles un mācību līdzekļus. Veikt sporta zāles kosmētisko remontu.	Rušonas pamatskola nodrošināta ar četriem portatīvajiem datoriem, deviņiem skolēnu datoriem un trim interaktīvajām tāfelēm. Visos mācību kabinetos un pirmsskolas telpās nodrošināts interneta pieslēgums un uzstādīti datori. Matemātikas un fizikas kabinetam un 1.klasei iegādātas jaunas mēbeles. Matemātikas, krievu val., mūzikas kabinetos un 4., 1. klasē nomainītas tāfeles. Sadarbībā ar sponsoriem nomainītas mēbeles dabaszinību kabinetā un latviešu valodas kabinetā. Pirmsskolā iegādāta automātiskā veļas mašīna, mēbeles, jaunas rotaļlietas un spēles. Papildināts sporta inventārs – futbola bumbas, slēpes, nūjas, apavi, vieglatlētikas inventārs – šķēps, diski, barjeras vingrošanas paklāji. Aktu zālē uzstādītās elektriskās klavieres. Aktu zālē iegādāta jauna apskaņošanas iekārta, mikrofoni.

		Veikta sporta zāles renovācija un iekštelpu kosmētiskais remonts.
Finanšu resursi.	Nodrošināt finansējumu direktores vietnieka un klašu audzinātāju darba samaksai, kā arī atbalsta personāla piesaistīšanai.	Nodrošināts finansējums klašu audzinātāju darba samaksai un atbalsta personālam (logopēds, psihologs).
Cilvēkresursi.	Nodrošināt izglītības procesu ar visiem atbilstošas kvalifikācijas speciālistiem.	Skolotāji ieguvuši atbilstošus kvalifikāciju sertifikātus: S. Šuksta “Mājturības un tehnoloģiju vai mājsaimniecības mācīšanas metodikas pamati” Nr. 2011/12-193 AR, V. Jubele “Pamatskolas ķīmijas skolotājs” N.r. 027461 LU.
Skolas darba pašvērtēšana.	Skolas pašvērtēšanas procesu veikt pastāvīgi un ar konkrētiem mērķiem.	Pilnveidots skolas pašvērtēšanas process.
Skolas attīstības plāns.	Skolas attīstības plānu veidot viegli uztveramu un saprotamu visām ieinteresētajām pusēm.	Izstrādāts skolas Attīstības plāns 2015.-2018.gadam.
Skolas vadības darbs.	Līdz 2010./2011. m.g. sākumam nodrošināt, lai visi skolas iekšējie normatīvie akti atbilstu ārējo normatīvo aktu prasībām (gan saturs, gan forma).	Tika izredīgēta skolas normatīvo dokumentu atbilstība ārējiem normatīviem aktiem. Rušonas pamatskolas Nolikumā un citos skolas normatīvajos dokumentos regulāri tiek veikti grozījumi atbilstoši grozījumiem ārējos normatīvajos aktos

4.1. Pamatjomu vērtēšanai izmantoti materiāli

Izmantotie materiāli:

- skolas izglītības programmas,
- iekšējās kontroles materiāli,
- e-žurnāls,
- metodiskās komisijas plāni, paveiktā analīze,
- izglītojamo sasniegumu datu bāze,
- skolas vecāku sapulču protokoli,
- konkursu, olimpiāžu materiāli,
- pedagogu pašvērtējumi,
- valsts pārbaudes darbu rezultātu uzskaites un analīzes materiāli,
- klašu audzinātāju darba plāni,
- skolotāju, skolēnu un vecāku anketas,
- skolas darbinieku datu bāze,
- skolotāju tālākizglītības kursu apliecību kopijas,
- atbalsta personāla darba atskaites,
- pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas materiāli,
- interešu izglītības programmas, darba analīze,
- skolas padomes protokoli.

5. Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

5.1. Mācību saturs

Skola īsteno:

- Pamatizglītības programmu (kods 21011111, licence V- 1547),
- Pirmskolas izglītības programmu (kods 01011111, licence V - 4861),
- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611, licence V- 4453)

Pedagogi izmanto VISC izstrādātas priekšmetu paraugprogrammas, atbilstoši standartos noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem.

Visi pedagogi plāno mācību satura apguves secību, vielas apguvei paredzēto laiku, mācību līdzekļus, metodes, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, starppriekšmetu saikni, vides izglītības, veselības, karjeras un drošības jautājumu iekļaušanu.

Plānojot darbu, pedagogi ņem vērā izglītojamo individuālo attīstību, psiholoģiskās īpatnības, spējas, motivāciju un intereses. Pedagogi izmanto izglītības iestādes piedāvātās iespējas plānot individuālo darbu ar izglītojamiem, konsultācijas, kā arī atbalsta personāla palīdzību.

Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts, pieejams un pārskatāms. Mācību stundu sarakstu iespējams aplūkot arī elektroniskajā vidē. Izglītojamo mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Nepieciešamības gadījumā veic izmaiņas stundu sarakstā.

Klases audzinātāji īsteno darba plānus, kuri sastādīti saskaņā ar Rušonas pamatskolas Audzināšanas programmu.

Stiprās puses:

- Pedagogi realizē mācību priekšmetu standarta prasības atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem.
- Mācību darbā standarta apgūvē ir diferencēta pieeja.
- Izglītojamie ir nodrošināti ar mācību grāmatām un mācību līdzekļiem.
- Vērojama pedagogu savstarpēja sadarbība.

Tālākas attīstības vajadzības :

- Mācību procesa sasaiste ar reālajām dzīves situācijām.
- Nodrošināt mācību satura apguvi atbilstoši jaunajiem mācību priekšmetu standartiem.

Vērtējums: ļoti labi

5.2. Mācīšana un mācīšanās

5.2.1.Mācīšanas kvalitāte

Pedagogi ikdienas darbā izmanto dažādas mācību satura apguvei piemērotas mācīšanas metodes, paņēmienus, kas atbilst izglītojamo spējām, vecumam, mācību priekšmeta specifikai un konkrētās stundas uzdevumiem.

Pedagogi pielieto radošas mācību metodes: problēmu apspriešana, spēles, diskusijas, pētniecisko darbu, individuālo darbu, pāru un grupu darbu un citas metodes. Pedagogi īsteno atbilstošas metodes darbā ar talantīgajiem skolēniem un ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās

Izvēle ikdienas darbā tiek koriģēta atkarībā no pārbaudes darbu rezultātiem un izglītojamo mācību vielas uztveres spējām. Ne vienmēr pedagogiem izglītojamo mācīšanās temps ļauj sasniegt paredzētos mērķus un uzdevumus vēlamajā laika periodā. Mācību priekšmetu

Īstenošanā tiek nodrošināta saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm, veicot praktiskos un pētnieciskos darbus, organizējot mācību ekskursijas, pārgājienus, apmeklējot uzņēmumus un iestādes, piedaloties dažādos konkursos. Stundās tiek pievērsta uzmanība priekšmetu savstarpējai saiknei, vides izglītības, veselības un drošības jautājumiem.

Pedagogi mācību stundās izmanto mūsdienīgas tehnoloģijas.

Pedagogi aktīvi iesaistās ar mācību un audzināšanas procesu saistītu pasākumu organizēšanā un sporta pasākumu vadīšanā. Pasākumi ir aktuāli, labi organizēti un mērķtiecīgi, to organizēšanā tiek iesaistīti arī izglītojamie.

Mājas darbu formas ir daudzveidīgas, tiek uzdoti arī ilgtermiņa mājas darbi, prezentācijas, projekti, pētnieciskie darbi. Lielākā daļa pedagogu prasmīgi veido un vada dialogu ar izglītojamiem, rosina viņus izteikt savu viedokli, analizēt, secināt un diskutēt. Pedagogi cenšas nodrošināt individuālu pieeju ikvienam izglītojamam. Pedagogi nepieciešamības gadījumā sniedz palīdzību izglītojamajiem mācību stundu un konsultāciju laikā.

Stiprās puses:

- Pedagogi izmanto mācību stundās daudzveidīgas mācību metodes, paņēmienus, darba organizācijas formas un IT.
- Mācību procesā tiek veicināta priekšmetu savstarpējās saiknes izpratne un to sasaiste ar reālo dzīvi.
- Izglītības iestādē notiek lietderīgi, labi organizēti, mērķtiecīgi un daudzveidīgi pasākumi. attīstīt izglītojamo prasmi plānot un efektīvi izmantot mācībām atvēlēto laiku. Vērtējums: III līmeni

Tālākas attīstības vajadzības :

- Turpināt apriņķot mācību kabinetus, atbilstoši mūsdienu prasībām;
- attīstīt izglītojamo prasmi plānot un efektīvi izmantot mācībām atvēlēto laiku.

Vērtējums: ļoti labi.

5.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Visa mācību gada garumā izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar mācību gada prioritātēm, vērtēšanas kārtību, Ministru kabineta noteikumiem par pārcelšanu nākamajā klasē, par valsts pārbaudījumu norisi un svarīgākajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka izglītības iestādes darbību.

Izglītības iestādes informatīvajā stendā tiek izlikts mācību priekšmetu stundu, pulciņu, individuālo un konsultāciju, noteiktā laikā valsts pārbaudījumu grafiks.

Priekšmetu pedagogi mācību gada sākumā informē izglītojamos par mācību procesa organizēšanu savās stundās. Visi izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības. Fizikas, ķīmijas, informātikas, mājturības un tehnoloģiju, sporta pedagogi veic izglītojamo drošības instruktāžu.

Pedagogi rosina izglītojamos strādāt mērķtiecīgi, atbilstoši savām spējām, veicina mācīšanās prasmju attīstību un aicina mācību procesā izmantot izglītības iestādes rīcībā esošos resursus – informāciju tehnoloģijas, bibliotēku, sporta zāli, informātikas kabinetus. Lielākā daļa izglītojamo aktīvi iesaistās mācību procesā, prot plānot savu darbu.

Stiprās puses:

- Izglītojamajiem ir iespējas apmeklēt konsultācijas un individuālās nodarbības, uzņemoties atbildību par saviem mācību rezultātiem.
- Pagarinātās dienas grupa sākumskolā.

Tālākas attīstības vajadzības :

- Turpināt visos mācību priekšmetos strādāt pie lasītprasmes izkopšanas.
- Rosināt vecākus uzņemties līdzatbildību izglītojamo optimālā rezultāta sasniegšanā atbilstoši viņu spējām.
- **Vērtējums:** labi.

5.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamie prot strādāt individuāli, pāros un grupās, mācās izvērtēt savus un klasesbiedru mācību sasniegumus. Pedagogi sistemātiski vērtē izglītojamo mācību darbu. Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmetu specifikai. Izglītības iestādē ir izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas ir saskaņā ar valstī noteikto izglītojamo darba vērtēšanas kārtību. Izglītojamie un vecāki ir iepazīstināti ar vērtēšanas kārtību. Izglītojamajiem ir iespēja uzlabot savus vērtējumus ikdienas un pārbaudes darbos. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība vērtējumu uzskaitē. Vērtēšanas jautājumi tiek aktualizēti metodiskajā komisijā un vadības sanāksmēs. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi regulāri atspoguļo e-žurnālā un izglītojamo dienasgrāmatās. Kā veiksmīgs saziņas līdzeklis ir katra mēneša noslēgumā izdots kopējais mēneša sekmju izraksts. Katra semestra beigās mācību sasniegumus analizē pedagogiskās padomes sēdē, secinājumus un izvirzītos uzdevumus izmanto mācību procesa pilnveidei. Izglītības iestāde izmanto dažādas sadarbības formas kvalitatīvai informācijas apmaiņai par izglītojamo mācību procesu, sasniegumiem un problēmām: informēšana e- žurnālā, telefonsarunas, individuālās sarunas, saruna pie direktores, vecāku sapulces, informācija par aktivitātēm iestādes mājas lapā.

Stiprās puses:

- Ir izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
- Pedagogi vērtējumus atspoguļo skolas obligātajā dokumentācijā e-žurnālā.
- Pārbaudes darbu nepietiekamos vērtējumus skolēniem ir iespēja uzlabot, apmeklējot mācību priekšmetu konsultācijas.
- Tiek izmantotas dažādas sadarbības formas informācijas apmaiņai starp pedagogiem, izglītojamiem un vecākiem.
- Ir apbalvojumu sistēma, kas motivē izglītojamo uzlabot mācību sasniegumus,

Tālākas attīstības vajadzības :

- Mudināt vecākus izmantot e-klases iespējas informācijas saņemšanai, tā sekojot sava bērna sasniegumiem.

Vērtējums: labi.

5.3. Izglītojamo sasniegumi

5.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienā

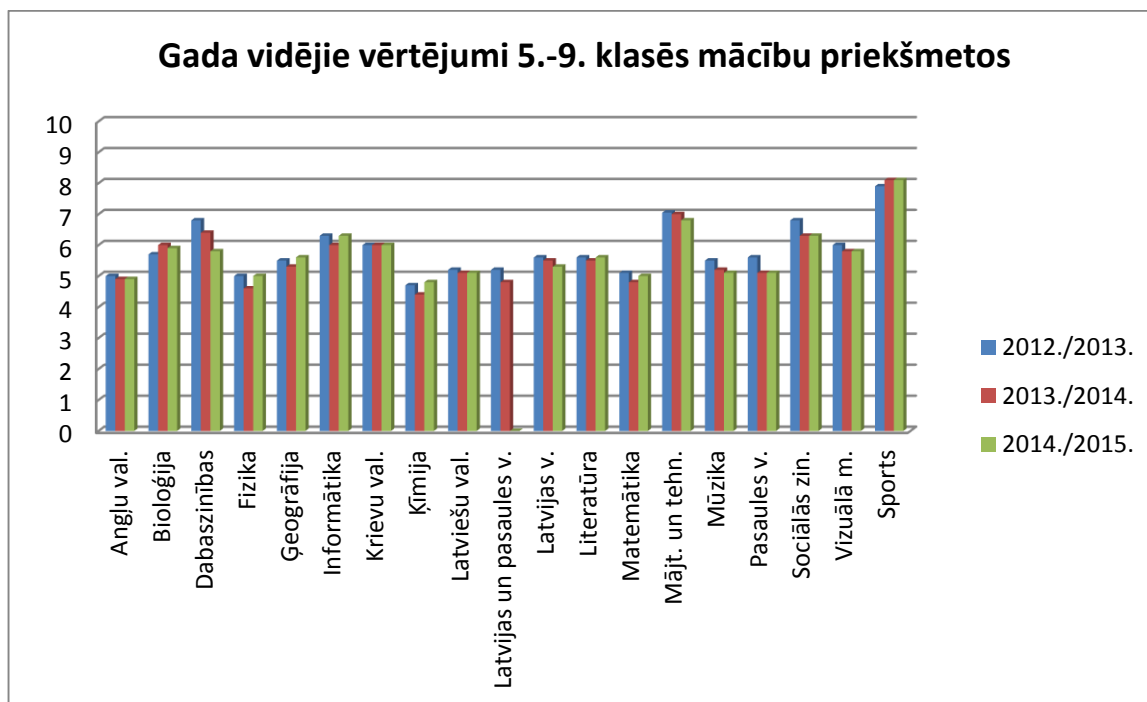
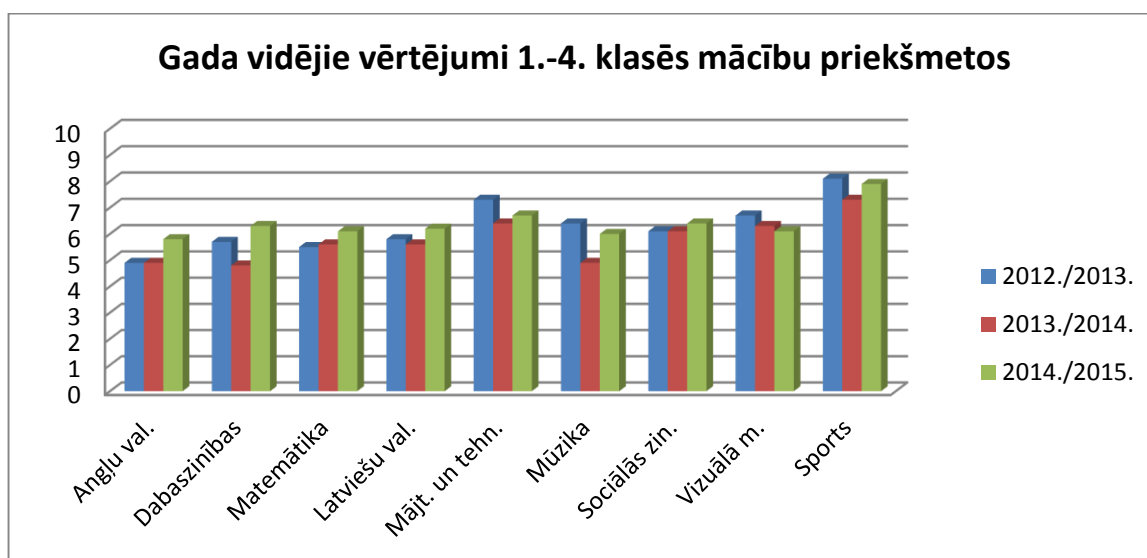
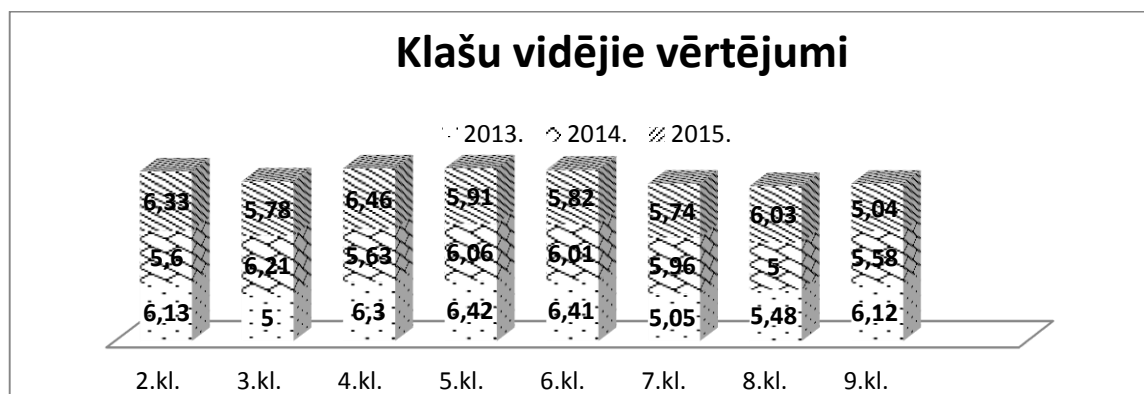
Izglītojamo ikdienas sasniegumi tiek vērtēti saskaņā ar Rušonas pamatskolas normatīvajiem aktiem un mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Sistemātiski tiek kontrolēta mājas darbu izpilde, mācību materiāla apguve. Atzīmju izlikšanā tiek ņemtas vērā katra izglītojamā individuālās īpatnības. Izglītības iestādē visiem izglītojamiem ir nodrošinātas konsultācijas.

Mācību gada laikā mācību priekšmetu pedagogiem veidojas sadarbība ar klašu audzinātājiem, tiek apzinātas mācīšanās grūtības, tiek meklēti risinājumi (pārrunas ar izglītojamo, vecāku, administrācijas saruna ar izglītojamo un vecākiem). Lai uzlabotu skolēnu sasniegumus ikdienas darbā, tiek dažādotas mācību formas un metodes, sniegtas individuālās konsultācijas, veidota sadarbība ar skolēnu vecākiem.

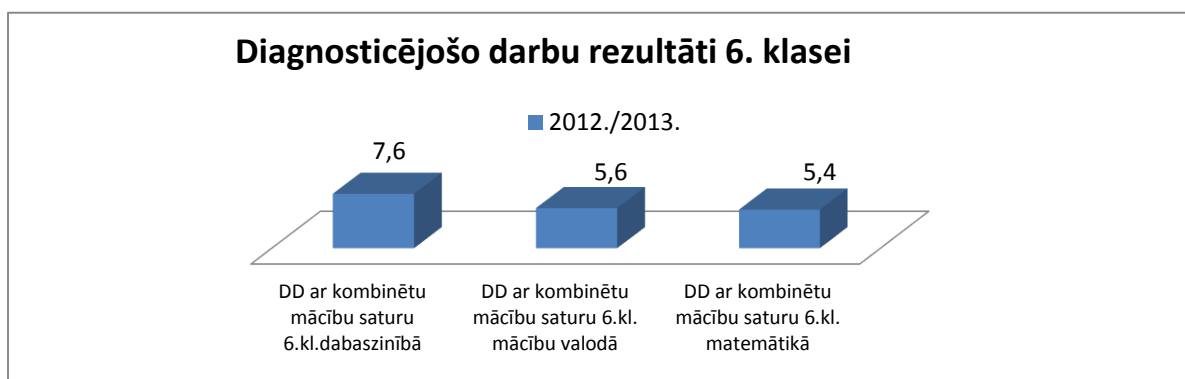
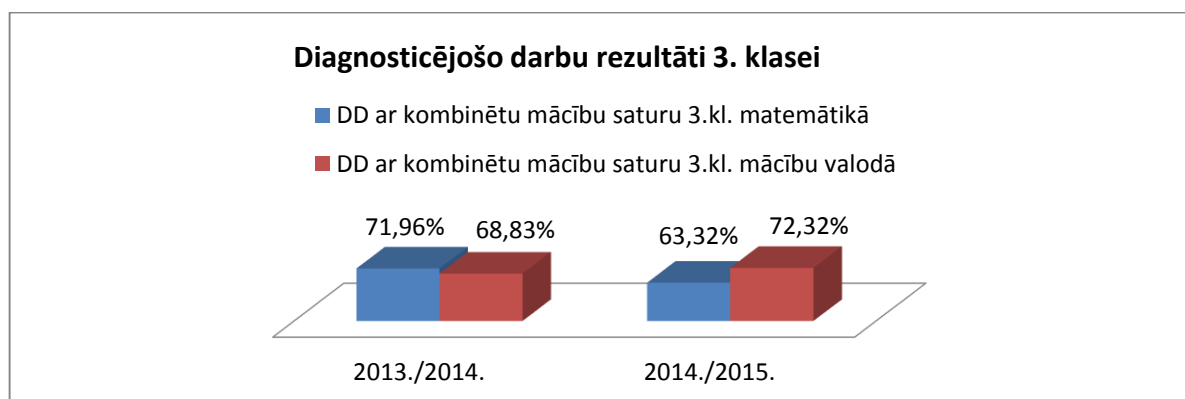
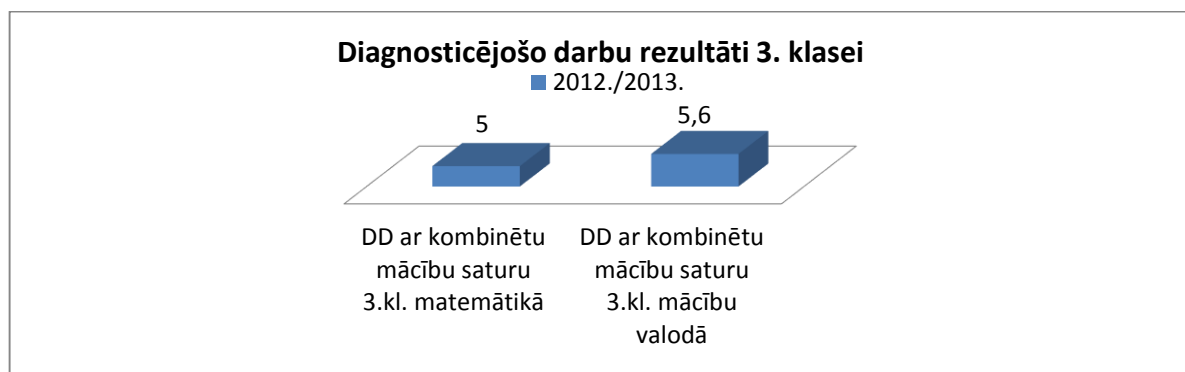
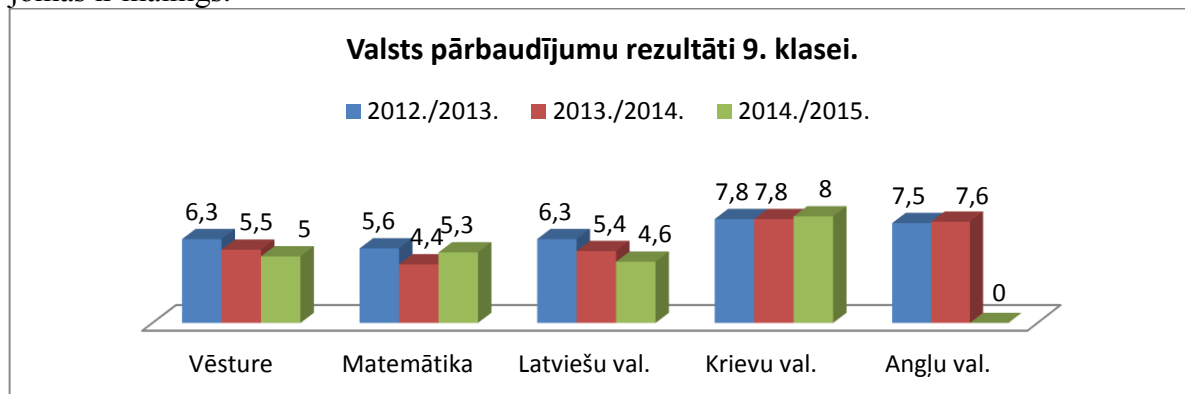
Izglītības iestādē sistemātiski tiek veikta izglītojamo sasniegumu un izglītojamo apmeklējuma uzskaitē un analīze. Izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku kontrolē un

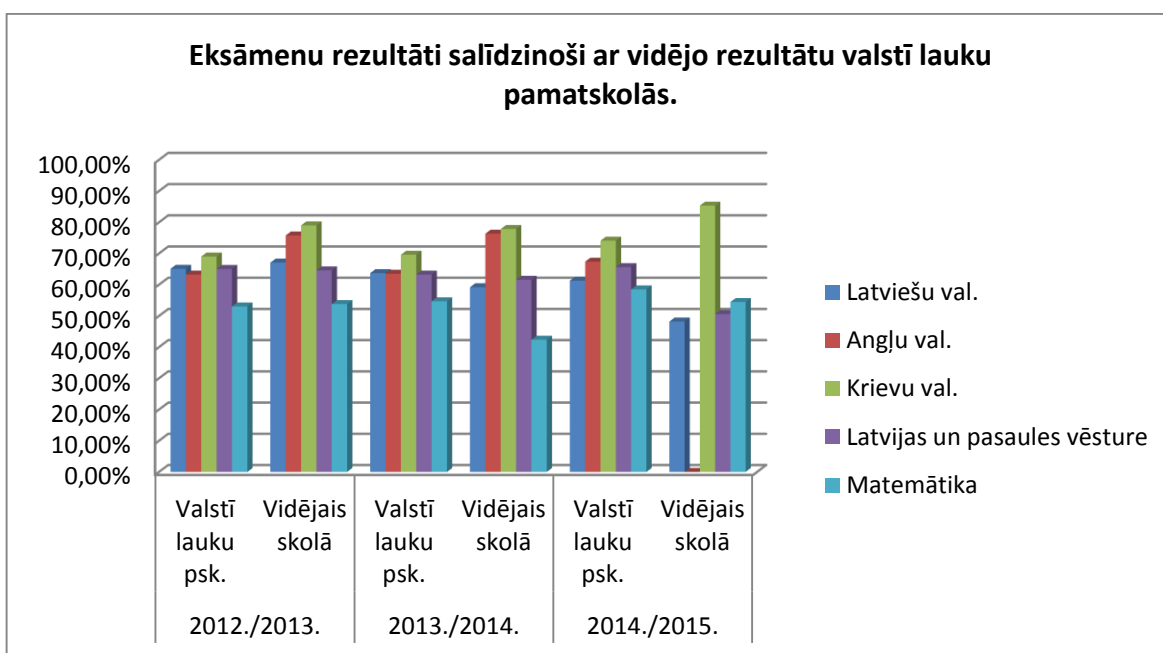
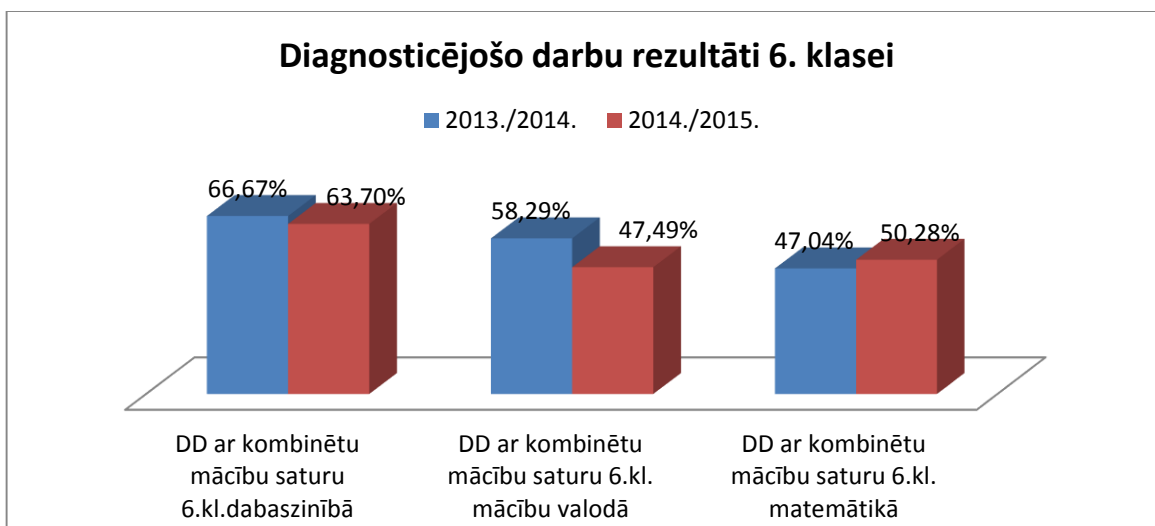
analizē direktore un MK. Izglītības iestāde izvērtē izglītojamo mācību sasniegumus gan ikdienas darbā, gan mācību semestru un gada beigās.



5.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudījumos un diagnosticējošajos darbos

Skola veic valsts pārbaudes darbu rezultātu analīzi metodiskajā komisijā un pedagoģiskās padomes sēdēs. Pamatojoties uz valsts pārbaudes darbu rezultātiem, tiek virzīti uzdevumi mācīšanas un mācīšanās procesam. Valsts pārbaudījumos un diagnosticējošajos darbos pēc nepieciešamības tiek nodrošināti atbalsta pasākumi izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem. Tā kā izglītojamo zināšanu līmenis ir nevienmērīgs, arī vidējais vērtējums visās jomās ir mainīgs.





Skolā mācās liels skaits izglītojamo, kuri nāk no krievvalodīgo ģimenēm. Skolai veiksmīgi izdodas integrēt izglītojamos latviskajā vidē. Pedagoģi iegulda lielu darbu, lai paaugstinātu zināšanu līmeni valsts valodā.

2014./2015. mācību gadā 9. klasi absolvēja 5 izglītojamie, no kuriem četri izglītojamie ir no krievvalodīgo ģimenēm. Pamatskolas posmā bija vērojamas pozitīva izglītojamo attīstības dinamika.

Stiprās puses:

- Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos tiek apkopoti un analizēti.
- Izglītojamie piedalās olimpiādēs un konkursos, gūstot godalgotas vietas.

Tālākas attīstības vajadzības:

- Dažādot un izmantot jaunākās mācību darba metodes darbā ar talantīgajiem un ar tiem, kuriem mācību vielas apguve sagādā grūtības.
- Strādāt pie izglītojamo zināšanu līmeņa paaugstināšanas un valsts pārbaudes darbu rezultātu uzlabošanas.

5.4. Atbalsts izglītojamajiem

5.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls (psihologs, logopēds). Regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociālās vajadzības. Skola sniedz atbalstu izglītojamajiem, sadarbojoties ar Mutes veselības centru. Pedagogi pamana, un atbalsta personāls sniedz neatliekamu palīdzību izglītojamajiem, kuriem nepieciešams emocionāls vai psiholoģisks atbalsts. Iestāde veiksmīgi sadarbojas ar sociālo dienestu, bāriņtiesu, pašvaldības policiju.

Pedagogi mācību priekšmetu stundas sasaista ar dažādām sociālās izglītības tēmas. Pamatizglītības programmā noteikti obligātie temati klases stundām – satiksmes drošība, darbība ekstremālās situācijās, veselīgs dzīvesveids, atkarības profilakse, karjeras izvēle, sabiedriskā līdzdalība. Tās tiek realizētas saskaņā ar klašu audzinātāju darba plāniem. Izglītojamajiem ir iespēja pārrunāt viņus interesējošos jautājumus ar klašu audzinātājiem, psihologu vai citiem pedagogiem.

Izglītojamajiem ir iespēja darboties skolas līdzpārvaldē, kas veicina ciešu sadarbību starp izglītojamajiem, pedagogiem un izglītības iestādes vadību, kā arī iesaistīties dažādu pasākumu organizēšanā.

Katra mācību gada sākumā klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, kuri pieejami izglītojamo dienasgrāmatās. Ar darba drošības instrukcijām mācību priekšmetos (informātikā, ķīmijā, fizikā, mājturībā un tehnoloģijās, kā arī sportā) izglītojamie tiek iepazīstināti katra semestra sākumā. Pēc drošības instruktāžas novadīšanas izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki parakstās izglītības iestādes izveidotās veidlapās. Iestādē ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija (evakuācijas plāni, norādes). Katru gadu iestādē notiek mācību trauksme praktiskai evakuācijas apmācībai. Izglītojamie zina, kur zvanīt ekstremālos gadījumos (nepieciešamā informācija atrodas skolēnu dienasgrāmatās un pie informācijas stenda). Notiek izglītojamo tikšanās ar Valsts policijas pārstāvjiem un pašvaldības policijas pārstāvjiem. Notiek sarunas – lekcijas par atkarību profilaksi un dzimumaudzināšanu, sadarbojoties ar Preiļu poliklīnikas mediķiem. Dežūrskolotājs uzrauga drošību un kārtību mācību starplaikos. Izglītojamie jūtas droši iestādes telpās un tās apkārtnē. Iestādē ir noteikta kārtība ekskursiju, pārgājienu un citu ārpusstundu pasākumu organizēšanai. Izglītojamie un iestādes personāls zina, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos.

Skola īsteno veselību veicinošu dzīvesveidu, darbojas Eiropas Komisijas programmās „Skolas auglis” un “Skolas piens”. Riebiņu novada dome nodrošina izglītojamos ar brīvpusdienām.

Stiprās puses:

- Izglītojamie jūtas droši izglītības iestādes telpās un tās apkārtnē.
- Tiek nodrošināta atbalsta personāla palīdzība, popularizēts veselīgs dzīvesveids.
- Ilgstoša veiksmīga sadarbība ar Mutes veselības centru.
- Sakārtota dokumentācija par drošības jautājumiem.
- Skola palīdz izglītojamajiem iekļauties skolas un klases dzīvē, strādājot ar katru jaunatnācēju individuāli un kopā ar viņa vecākiem.

Tālākas attīstības vajadzības :

- Turpināt darbu ar vecākiem viņu ieinteresēšanai un aktīvākai iesaistīšanai sekot bērna skolas gaitām.
- Organizēt pasākumus ar dažādu profesiju pārstāvju piedalīšanos, iesaistot izglītojamo vecākus.

Vērtējums: ļoti labi.

5.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Skolā ļoti labi izstrādāta audzināšanas darba sistēma. Audzināšanas darbs ir organizēts mērķtiecīgi. Aktīvi darbojas izglītojamo līdzpārvalde. Skola piedāvā dažādas iespējas interešu izglītībā un brīvā laika pavadīšanā. Visiem interešu izglītības pulciņiem ir izstrādātas programmas, ir atsevišķs nodarbību saraksts. Izglītojamo aktivitāšu pierādījums ir godalgotas vietas dažādos konkursos, skatēs, radošas izstādes novadā un republikā.

Izglītības iestāde pārdomāti plāno un organizē daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus, to sagatavošanā un norisē veicsmīgi iesaistās gan izglītojamie, gan vecāki, gan pedagogi.

Stiprās puses:

- Izglītojamie tiek iesaistīti līdzpārvaldes darbībā.
- Daudzveidīgas interešu izglītības programmas.
- Izglītojamo iesaistīšana dažādu ārpusstundu pasākumu sagatavošanā un norisē, lielu vērtību pievēršot izglītojamo patriotiskajai, tikumiskajai un garīgajai audzināšanai.

Tālākas attīstības vajadzības :

- Stiprināt izglītojamo patriotismu, piederības izjūtu savai valstij, tautai.
- Kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšana.

Vērtējums: ļoti labi.

5.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Skolas bibliotēkā ir pieejama informācija par izglītības iespējām dažādos līmeņos, kas regulāri tiek papildināta.

Ik gadu notiek tikšanās ar dažādu mācību iestāžu audzēkņiem un pedagogiem, tiek apmeklētas atvērto durvju dienas tuvākajās vidusskolās (Aglonas vsk., Preiļu VĢ, Preiļu 2. vsk., Riebiņu vsk.).

Izglītojamie apmeklē ražotnes savā novadā un republikā. Sadarbībā ar portālu *prakse.lv* tika rīkotas mācību ekskursijas Latvijas uzņēmumos (Pļaviņu HES, Ķeguma HES, Daugavpils lokomotīvu remonta depo, SIA "Vlakon").

Katru gadu izglītojamie piedalās Ēnu dienās, klātienē vērojot dažādu profesiju pārstāvjus.

Stiprās puses:

- Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi mudina izglītojamos virzīt savu izglītības procesu konkrēta mērķa sasniegšanai.
- Notiek sadarbība ar Karjeras izglītības centru.

Tālākas attīstības vajadzības :

- Organizēt pasākumus ar dažādu profesiju pārstāvju piedalīšanos, iesaistot izglītojamo vecākus.

Vērtējums: ļoti labi.

5.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Skola veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo līdzdalību olimpiādēs, konkursos, projektos, sporta sacensībās.

Mācību darbā pedagogi ņem vērā gan talantīgo izglītojamo, gan izglītojamo ar grūtībām mācībās intereses un iespējas. Skolā ir nodrošināta individuālā darba pieejamība visiem izglītojamajiem. Ir izstrādāts individuālā darba grafiks. Tas ir pieejams gan izglītojamajiem, gan viņu vecākiem. Tiek apzināti tie izglītojamie, kam mācības sagādā grūtības, un kas neattaisnoti kavē skolu. Skolā ir izveidota kārtība, kādā tiek risināti jautājumi par neattaisnotiem kavējumiem un kā sniegt atbalstu nesekmības gadījumā (individuāls darba plāns, individuālās sarunas, darbs ar izglītojamā vecākiem).

Psihologs strādā individuāli ar tiem izglītojamajiem, kuru vecāki ir devuši piekrišanu. Atbalsta personāls sniedz pietiekamu atbalstu izglītojamo mācīšanās un audzināšanas procesā, bet tomēr aktīvāk iepriekšminētajos procesos ir jāiesaistās vecākiem.

Novadā izveidota talantīgo izglītojamo stimulēšanas sistēma. Mācību gada noslēgumā par sasniegumiem olimpiādēs, konkursos un sporta sacensībās izglītojamie saņem naudas balvas.

Izglītojamo sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs

<i>Gads</i>	<i>Klase</i>	<i>Olimpiāde</i>	<i>Novada</i>	<i>Starptovadu</i>
2012./2013.	6.	Angļu val.	1.vieta	3.vieta
	9.	Vizuālā māksla	1.vieta	
	9.	Krievu val.	2. vieta	
	8.	Krievu val.	3. vieta	
	6.	Latgales atklāta matemātikas olimpiāde		3. vieta
	5.	Vizuālā māksla	1.vieta	
	5.	Matemātika	3. vieta	
	6.	Matemātika	3. vieta	
2013./2014.	7.	Angļu valoda	2. vieta	
	6.	Vizuālā māksla	1.vieta	
	6.	Latviešu val.	1.vieta	
	9.	Vizuālā māksla	atzinība	
	9.	Krievu val.	2. vieta	
	5.	Matemātika		3. vieta
2014./2015.	5.	Matemātika		2. vieta
	8.	Krievu val.	2. vieta	
	9.	Krievu val.	3. vieta	
	8.	Krievu val.	3. vieta	
	4.	Kombinētā	2. vieta	
	4.	Kombinētā	3. vieta	
	7.	Vizuālā māksla	1. vieta	
	4.	Vizuālā māksla	2. vieta	1. vieta
	2.	Vizuālā māksla	2. vieta	
	7.	Latviešu val.	1.vieta	

Izglītojamo sasniegumi konkursos

<i>N.p.k.</i>	<i>Konkurss</i>	<i>Mērogs</i>	<i>Vieta</i>
2012./2013.			
1.	Vēstures konkurss "Ko tu zini par Latgali un Latviju"	Novads	2.vieta
2.	GANGNAM STYLE kauss	Valsts	3.vieta
3.	"Mazā Arktika" zīmējumu konkurss	Starptautiskais	Atzinība
4.	"Dzīvā vārda portrets" zīmējumu konkurss	Starptautiskais	Sertifikāts (3)
5.	"Bite kā brīnums" zīmējumu konkurss	Valsts	Atzinība(3)
6.	"Mana aptieka" zīmējumu konkurss	Valsts	3.vieta
7.	"Uzzīmē savu pasaku varoni"	Starptautiskais	3.vieta(2)
8.	"Dažādā Spānija" zīmējumu konkurss	Valsts	2.vieta
9.	"Ko man nozīmē mežs" zīmējumu konkurss	Starptautiskais	Atzinība
10.	R. Mūkam veltīts konkurss "Iepazīsti Robertu Mūku"	Valsts	2. vieta (2),3.vieta, atzinība
11.	Žurnāla "Avene" konkurss "Zēni neraud un meitenes nespēlē hokeju"	Valsts	1.vieta
2013./2014.			
	Konkurss "Balsis"	Novads, reģions	1.pakāpe
	"No eiro vēstures līdz eiro Latvijā"	Novads	2.vieta, atzinība(2)
	Riebiņu nov. skatuves runas konkurss	Novads	2.vieta
	"Es pazinu tēvu zemi"	Novads	3.vieta
	"Iepazīsti Latviju"	Novads	3.vieta
2014./2015.			
	"Ziema Skābcienā"	Starptautiskais	3.vieta(2)
	"Uzzīmē savu sapņu autobusu"	Valsts	Laureāts
	Riebiņu nov. skatuves runas konkurss	Novads	3.vieta, 2.vieta

Izglītojamo sasniegumi sportā

<i>N.p.k.</i>	<i>Gads</i>	<i>Sacensību veids</i>	<i>Skolnieks/ grupa</i>	<i>Sasniegumi</i>
1.	2013.	Starpnovadu skolu sacensības telpu futbolā	6.-7.kl. meitenēm	2. v.
			8.-9.kl. meitenēm	2.v.
2.	2014.	Riebiņu nov. handbola sacensības zēniem	8.-9.kl.	2.v.
3.	2014.	Starpnovadu skolu sacensības krosa stafetēs	Jaunākā grupa	3.v.
			Komandu kopvērtējumā pamatskolu grupā	1.v.
4.	2014.	Novada sacensības "Lāčplēša tvēriens"	Vidējā grupa I.Kalvāne	3.v.
			R. Švābe	3.v.
			Vecākā grupa V. Vavilovs	1.v.
5.	2015.	Starpnovadu skolu sacensības krosa stafete	Kopvērtējumā pamatskolu grupā	3.v.

6.	2015.	Riebiņu novada sacensības basketbolā meitenēm	8.-9. kl.	1.v.
7.	2015.	Starptovadu skolu sacensības futbolā	1.-3.kl.	4.v.
			4.-5.kl.	4.v.
			8.-9.kl.	4.v.

Rušonas pamatskolā izglītojamajiem ir iespēja iesaistīties Preiļu BJSS futbola nodaļas grupā, kas darbojas uz skolas sporta bāzes. Talantīgākie futbolisti tiek aicināti piedalīties Preiļu BJSS komandās, lai piedalītos augstāka mēroga sacensībās – skolēnu Latgales, Latvijas čempionātos, dažādos turnīros, kurās iegūst godalgotas vietas.

Rušonas pamatskolā līdzpārvalde kopā ar skolotāju rīko novusa un galda tenisa turnīrus.

Stiprās puses:

- Mācību stundu laikā pedagogi piedāvā uzdevumus piemērotus gan apdāvinātiem izglītojamiem, gan izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām.
- Konsultācijas ir pieejamas visiem izglītojamajiem.

Tālākas attīstības vajadzības :

- Rosināt izglītojamos savlaicīgi un regulāri apmeklēt konsultācijas, pilnvērtīgi izmantojot tām atvēlēto laiku.

Vērtējums: labi.

5.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības iestādē ir licenzēta speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611, licence V- 4453 06.07.2011.).

Izglītības iestādē ir apzināti skolēni ar speciālām vajadzībām, ir atbilstoši medicīniskie atzinumi un vecāku iesniegumi. Izglītojamajiem, kuriem pēc Medicīniski pedagoģiskās komisijas slēdziena ir īpašas vajadzības, tās tiek nodrošinātas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Izglītojamajiem ar logopēdiskiem attīstības traucējumiem ir pieejamas nodarbības pie skolas logopēda. Skolas psiholoģe ar vecāku piekrišanu veic skolēnu psiholoģisko un intelektuālo izpēti, lai apzinātu izglītojamo intelektuālās spējas. Ar rezultātiem tiek iepazīstināti vecāki un skolotāji.

Pēc logopēda vai psihologa atzinuma tiek nodrošināti atbalsta pasākumi valsts pārbaudījumos.

Skola renovācijas rezultātā ir pielāgota izglītojamajiem ar kustību traucējumiem.

Pedagogi papildina savas zināšanas darbam speciālās izglītības programmā pieejamos kursos un semināros.

Stiprās puses:

- Atbalsta personāla saskaņota un sekmīga sadarbība ar pedagogiem.
- Atbalsta grupa patstāvīgi nodrošina kvalitatīvu palīdzību izglītojamiem un viņu vecākiem.
- Regulāri tiek fiksēta un analizēta speciālās pamatizglītības programmas izglītojamo attīstības dinamika.

Tālākas attīstības vajadzības :

- Pilnveidot darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir uzvedības traucējumi.

5.4.6.Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Katra mācību gada sākumā vecāki ir iepazīstināti ar mācību darba plānu un ar skolas darbu kopumā. Vecāki ir savlaicīgi informēti par diagnosticējošajiem darbiem, eksāmeniem, to grafiku un norisi. Ne retāk kā 2 reizes mācību gadā notiek skolas kopsapulces, regulāri notiek klases vecāku sapulces un individuālās pārrunas.

Regulāri notiek Skolas padomes sēdes. Vecāki aktīvi piedalās dažādos skolas rīkotajos pasākumos, sniedz priekšlikumus skolas darba uzlabošanā, kā arī pozitīvi vērtē skolas darbu un sadarbību ar skolu. Vecāku sapulcēs tiek sniegta aktuāla informācija par izglītības iestādes darbu un par aktualitātēm izglītības sistēmā.

2013. gada februārī skolā tika rīkota Riebiņu novada skolu padomju pieredzes apmaiņas pasākums.

Klases audzinātāji sistemātiski informē vecākus par izglītojamā sasniegumiem. Vajadzības gadījumā notiek arī individuālas pārrunas ar vecākiem. Vecākiem sniegtā informācija ir savlaicīga, lietderīga un konfidenciāla. Izglītības iestāde konsultējas ar vecākiem, ja bērnam nepieciešama logopēda, psihologa palīdzība. Vajadzības gadījumā vecākiem ir iespēja saņemt priekšmetu skolotāju konsultācijas.

Lai uzlabotu skolas darba efektivitāti, kā arī uzlabotu darbu ar vecākiem, nepieciešamības gadījumā sadarbībā ar sociālo dienestu pedagogi apmeklē riska ģimenes. Izglītības iestādē ciešākai sadarbībai ar izglītojamo vecākiem ir ieviests e-žurnāls, kas paredz arī vēstuļu apmaiņu starp pedagogiem un vecākiem.

Stiprās puses:

- Vecāku dalība Skolas padomē.
- Vecāku iesaistīšanās skolas pasākumos.
- Vecākiem pieejama informācija.

Tālākas attīstības vajadzības :

- Turpināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem.

Vērtējums: ļoti labi.

5.5. Skolas vide

5.5.1. Mikroklimats

Skola regulāri un mērķtiecīgi rūpējas par sava tēla veidošanu. Skola veicina izglītojamos, viņu vecākos un skolas darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par savu skolu. Tas tiek nodrošināts, veidojot skolas tēlu sabiedrībā – informējot par izglītojamo sasniegumiem mācību darbā, interešu izglītībā, projektos, sportā mājas lapā un skolas avīzē. Organizējot skolas pasākumus (daļa no tiem ir sena skolas tradīcija), tiek aicināti arī izglītojamo vecāki. Skolai ir sava himna un karogs. Skolai ir vienota dienasgrāmata.

Skolas vadība sadarbībā ar arodbiedrību lielu uzmanību pievērš kopības sajūtas uzturēšanai, organizējot sapulces, skolas darbinieku kopīgus pasākumus un ekskursijas.

Skolā tiek sekmētas labas attiecības starp skolas darbiniekiem un izglītojamiem.

Skolas apmeklētājiem izvietotas skaidras norādes telpu izvietojumam un stundu laikiem. Skolā ir izstrādāti administrācijas un atbalsta personāla darba laiki, izstrādāta kārtība par nepiederošu personu uzturēšanos skolā.

Skolas administrācijas, personāla un izglītojamo attiecībās valda labvēlība un cieņa. Pedagogu kolektīvs ir saliedēts, darbīgs un pieredzes bagāts. Vadība un pieredzes bagātie pedagogi sniedz atbalsta palīdzību jaunajiem un mazāk pieredzējušajiem kolēģiem. Skolas kolektīvs strādā, lai radītu pozitīvu mikroklimatu, kurā būtu patīkami uzturēties gan izglītojamiem, gan skolotājiem.

Pozitīvu attiecību apliecinājums ir tas, ka bijušie skolas audzēkņi bieži brauc uz skolu, komunicē ar skolotājiem, prasa padomus un morālo atbalstu.

Skolā ir radīti apstākļi, lai izglītojamie justos vienlīdzīgi, neatkarīgi no dzimuma, kultūras, reliģiskās piederības un attīstības traucējumiem. Skolā cenšas novērst fiziskos un morālos pārdarījumus izglītojamo vidū. Ikviens skolas darbinieks pievērš uzmanību nekārtībām un pārdarījumiem, atbilstoši rīkojas. Problēmsituācijas, kuras rodas izglītojamo savstarpējās attiecībās vai izglītojamo un skolotāju attiecībās, tiek risinātas taisnīgi atbalsta grupā vai ar skolas administrāciju.

Izglītojamie zina skolas iekšējās kārtības noteikumus, kuru veidošanā paši ir piedalījušies. Iekšējās kārtības noteikumi ir pieejami. Ar skolēnu tiesībām un pienākumiem var iepazīties skolas dienasgrāmatās. Skolā ir izstrādāta sistēma stundu kavējumu uzskaitēi.

Darbinieki apzinās savu nozīmi skolas darba pilnveidošanā, ir iepazīstināti ar darba kārtības noteikumiem, ievēro tos. Papildinājumus un priekšlikumus izsaka pedagoģiskās padomes sēdēs un darbinieku sanāksmēs.

Stiprās puses:

- Skolai ir senas tradīcijas, sava atribūtika.
- Izglītojamie skolā jūtas vienlīdzīgi.
- Demokrātiskas attiecības starp pedagogiem, skolas personālu un vadību.
- Ar izglītojamiem sistemātiski strādā atbalsta grupa.

Tālākas attīstības vajadzības :

- Turpināt darbu pie skolas tēla un tradīciju veidošanas.
- Turpināt darbu pie izglītojamo uzvedības kultūras uzlabošanas mācību stundās, skolas un klases pasākumos.

Vērtējums: ļoti labi.

5.5.2. Fiziskā vide

Skolas un klašu telpas ir piemērotas izglītības procesa kvalitatīvai veikšanai. Dažas klases aprīkotas ar jaunām mēbelēm. Darbs pie skolas labiekārtošanas turpinās.

Skolas sanitārās telpas atbilst sanitāri higiēnisko normu prasībām. Skolas telpas ir drošas un piemērotas izglītojamiem ar kustību traucējumiem. Ventilācijas sistēma nodrošina telpu vēdināšanu.

Gaitenšos redzamā vietā ir novietoti ugunsdzēsāmie aparāti un evakuācijas plāni, kuros ir norādītas ieejas un izejas. Uzstādīta automātiskā ugunsdrošības signalizācijas sistēma skolas ēkā.

Skolas telpas regulāri noformē. Šajā darbā iesaistās izglītojamie kopā ar klašu audzinātājiem. Skolā ir daudz telpaugu, kas rada mājīgumu.

Sporta zālei ir mūsdienīgas palīgtelpas – ģērbtuves, tualetes un dušas. Par kārtību koplietošanas un klašu telpās rūpējas apkopējas. Skolā pietiekamā skaitā novietoti papīrgrozi. Skolā ir skolotāju dežūru grafiks.

Skolas apkārtnē ir tīra, kārtīga, apzaļumota un sakopta. Izglītojamie piedalās tās labiekārtošanā. Skolai ir gaumīgs rotaļu laukums, ielu vingrošanas laukums, sporta laukums un pludmales volejbola laukums. Ziemā ir pieejama slēpošanas trase un inventārs. Skolas teritorija ir ierobežota un droša izglītojamiem. Skolai piebraucamais ceļš ir labā kvalitātē un gājēju drošībai ir uzbūvēta apgaismota ietve.

Stiprās puses:

- Plānveidīgs skolas telpu remonts, mēbeļu un aprīkojuma iegāde.
- Izglītojamie iesaistās skolas telpu un teritorijas sakopšanā un noformēšanā.
- Sakopta, apzaļumota un estētiska skolas ārējā vide.

Tālākas attīstības vajadzības :

- Iesaistīt izglītojamos apkārtējās vides sakopšanā un kārtības uzturēšanā.
- Turpināt labiekārtot skolas vidi.

Vērtējums: ļoti labi.

5.6.Skolas resursi

5.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Telpu iekārtojums atbilst skolēnu skaitam, vecumam un augumam. Skolā notiek mācību bāzes plānveidīga papildināšana. Par aprīkojumu klasēs ir atbildīgi atbilstošo mācību kabinetu pedagogi.

Pedagogu rīcībā ir internets, datori, kopētāji, multimediju projektori, dokumentu kamera, magnetofoni, interaktīvās tāfeles. Jaunās tehnoloģijas ir pieejamas arī visiem izglītojamajiem.

Mācību līdzekļi tiek regulāri papildināti budžeta iespēju robežās.

Skolā ir kabinets atbalsta personālam, kurā notiek individuāls darbs ar izglītojamajiem. Ir labiekārtota virtuve un ēdamzāle. Skolai ir plaša aktu zāle, kurā notiek pasākumi, konkursi, izstādes un pulciņu nodarbības. Bibliotēka atrodas vienās telpās ar Kastūres publisko bibliotēku. Tas nodrošina iespēju izglītojamajiem un pedagogiem izmantot plašāku grāmatu fondu un piekļuvi internetam.

Izglītojamajiem ir zināma kārtība, kādā izmanto skolas klašu telpas, sporta un aktu zāli, bibliotēku, informātikas klasi.

Izglītības iestādes telpas ir piemērotas un tiek izmantotas dažādām ārpusstundu nodarbībām.

Stiprās puses:

- Skolas telpas un materiāli tehniskais aprīkojums mācību procesa nodrošināšanai.
- Skolā ir plašs datortīkls, kas aptver visus kabinetus.
- Skolā ir iekārtota telpa atbalsta personālam.
- Skolas bibliotēka ir nodrošināta ar visām nepieciešamajām mācību grāmatām, metodisko literatūru un daiļliteratūras klāstu.

Tālākas attīstības vajadzības :

- Papildināt klašu telpas ar jaunām mēbelēm.
- Pilnveidot mācību priekšmetu kabinetu tehnisko aprīkojumu un atjaunot interjeru.

Vērtējums: labi.

5.6.2. Personālrresursi

Skolā ir nokomplektēts viss izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls un atbalsta personāls. Skolas pedagoģiskā personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Personāla tālākizglītība tiek plānota saskaņā ar skolas attīstības plānā noteiktajām prioritātēm un Ministru kabineta noteikumu prasībām. Pedagogi apgūst kursu programmas specialitātē, IT lietošanā, pedagoģijā, psiholoģijā, klasvadībā, speciālajā izglītībā. Darbojas Metodiskā komisija, kurā pedagogi apmainās ar tālākizglītībā iegūto informāciju. Ikdienas darbā ar

izglītojamajiem pedagogi efektīvi izmanto savas zināšanas un pieredzi. Skolā strādā pedagogi, kas orientēti uz nepārtrauktu savas kvalifikācijas attīstību un radošu darbību. Iestādē strādā 13 pedagoģiskie darbinieki, no tiem blakusdarbā- 2, profesionālie maģistri- 5, atbalsta personāls - 2. Pedagogi aktīvi piedalās dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs gan skolā, gan ārpus tās.

Pedagogi piedalās radošo darbu izstādēs, līdzdarbojas matemātikas skolotāju asociācijā. Skolas pedagogi ir studentu prakšu vadītāji DU studentiem.

Stiprās puses:

- Skolā ir nepieciešamie speciālisti licencēto izglītības programmu nodrošināšanai.
- Skolā darbojas metodiskā komisija un atbalsta komanda.
- Skolotāji aktīvi iesaistās tālākizglītības programmās.

Tālākas attīstības vajadzības :

- Turpināt pedagogu profesionālās darbības kompetenču paaugstināšanu un pilnveidošanu.

Vērtējums: ļoti labi.

5.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

5.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Skolas darbs tiek analizēts, sadarbojoties skolas administrācijai, pedagogiem, izglītojamiem un vecākiem. Izvērtēšana tiek uzkrāta visa mācību gada laikā, saskaņojot ar skolas attīstības virzieniem, prioritātēm un mācību gada darba plānu.

Pašvērtējuma rezultāti tiek apspriesti un izmantoti tālākai darbībai. Tiek izskatīti un respektēti izglītojamo un viņu vecāku viedokļi. Konstatētās skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus pedagogi izmanto, plānojot turpmāko darbu. Pašvērtējums tiek apspriests MK un pedagoģiskās padomes sēdēs.

Skolas attīstības plānā minētās prioritātes ir izvirzītas, ņemot vērā skolas darbības pamatmērķus un iepriekš paveikto darbu. Plāna īstenošana tiek regulāri pārraudzīta, analizēta, pēc vajadzības veicot nepieciešamās korekcijas.

Stiprās puses:

- Skolas darbinieku un izglītojamo līdzdalība skolas darba pašvērtēšanā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Regulāri sekot līdzi izmaiņām ārējos normatīvajos aktos un veikt nepieciešamās korekcijas skolas reglamentējošajos dokumentos.

Vērtējums: labi

5.7.2. Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolā ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija. Ir izglītības iestādes nolikums, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Personāla darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amatu aprakstos. Skolas iekšējie normatīvie akti izstrādāti un pieņemti pedagoģiskās padomes sēdēs. Skolas dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām, sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Direktore prasmīgi plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Pirms lēmumu pieņemšanas direktore konsultējas ar attiecīgajā jautājumā kompetentiem darbiniekiem. Lai nodrošinātu kolektīva informētību un sadarbību, notiek apspriedes pie direktores, ne retāk kā reizi semestrī

pedagoģiskās padomes sēdes, notiek individuālas sarunas un MK sanāksmes. Sanāksmes ir dokumentētas.

Skolas vadība rūpējas arī par labvēlīgu mikroklimatu kolektīvā, organizējot kopīgus pasākumus, ekskursijas, jubilāru sumināšanu u.c

Stiprās puses:

- Izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti.
- Rūpes par skolas tēlu sabiedrībā.

Tālākas attīstības vajadzības

- Veicināt pedagogu sadarbību;

Vērtējums: labi

5.7.3. Skolas sadarbība ar citām institūcijām.

Skolas sadarbības partneri:

- Riebiņu novada dome.
- Riebiņu novada Izglītības koordinatore. (Dokumentu aprīte skolas darba plānošanas, attīstības organizācijas un kontroles nodrošināšanai.)
- Preiļu IP.
- Mācību centrs “Sociālo interešu institūts”. (Tiek rīkoti izglītojoši kursi pedagogiem.)
- Daugavpils Universitāte. (Tiek vadītas prakses studentiem.)
- Kastīres publiskā bibliotēka. (Pasākumi, plašs grāmatu fonds.)
- Apdrošināšanas aģentūra “Balta”. (Sponsors.)
- NVO “Jaunie spārni”, “Anemone”. (Skolas materiāltehniskās bāzes papildināšana projektu ietvaros.)
- Gailīšu sociālās aprūpes centrs. (Izglītojamo labdarības akcijas.)
- SIA “Vēlmes”, SIA “Preiļu siers”, SIA “Oninnen”, SIA “Salang - P” Kokapstrādes uzņēmums SIA “Aja 1”, SIA “PRIZ”, Z/S “Eži”. (Sponsori.)
- Mutes veselības centrs. (Zobārstniecības un higiēnista pakalpojumi.)
- Latgales skolu atbalsta fonds “Veronika”. (Sponsors.)
- Latvijas Samariešu apvienība – akcija “Skolas soma”. (Sponsors.)
- Latvijas Sarkanais Krusts. (Sponsors.)
- Tipogrāfija Latgales Druka. (Sponsors.)
- Aglonas bazilika.

Stiprās puses:

- Efektīva sadarbība ar Riebiņu novada domes vadību, speciālistiem un novada skolām.
- Skolā tiek organizēti dažādi pasākumi novada skolām./pasākumi, kursi sadarbībā ar SII/.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt sadarbību ar dažādām institūcijām.

Vērtējums: ļoti labi

6. Turpmākā attīstība

Pamatjoma	Turpmākā attīstība
Mācību saturs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītības programmu aktualizācija un īstenošana atbilstoši pamatizglītības standartam. 2. Skolotājiem nodrošināt pieredzes apmaiņas iespējas, lai pilnveidotu darbu ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi. 3. Izstrādāt un licencēt izglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (programmas kods 21015811).
Mācīšana un mācīšanās	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītojamo mācīšanās prasmju pilnveidošana, aktualizējot saikni ar dzīvi un norisēm sabiedrībā, paaugstinot atbildību par mācību sasniegumiem. 2. Atbalsta personāla ieteikumu izmantošana individuālo mācību plānu izstrādāšanā.
Skolēnu sasniegumi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā, valsts pārbaudes darbos, mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos. 2. Turpināt izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaiti un analīzi (e-klases ietvaros un izglītojamo attīstības dinamikas mapēs).
Atbalsts skolēniem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mērķtiecīga palīdzība visu vecuma grupu izglītojamiem savu spēju un interešu apzināšanā un pilnveidošanā.
Skolas vide	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apzinīgas izglītojamo disciplīnas, kārtības, pieklājības normu ievērošanas aktualizēšana. 2. Turpināt labiekārtot mācību kabinetus.
Resursi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finanšu resursu piesaistīšana skolas labiekārtošanai un attīstībai. 2. Regulāra pedagogu tālākizglītības veicināšana, sekmējot pedagogu iegūto atziņu popularizēšanu kolektīvā.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītības iestādes darbības kvalitātes demokrātiska un pilnvērtīga izvērtēšana. 2. Prioritāšu izvirzīšana jaunajam attīstības plānam.

Iestādes vadītājs

Janīna Šelegoviča

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

Riebiņu novada domes priekšsēdētājs

Pēteris Rožinskis

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Z.v.

2016. gada 18. janvārī